

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w Projekcie pt. „DZIENNY DOM POBYTU W GMINIE STRZELNO”

nr RPKP.09.03.02-04-0006/20

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „DZIENNY DOM POBYTU W GMINIE STRZELNO” nr RPKP.09.03.02-04-0006/20 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2. Rozwój usług społecznych.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez podmiot Stowarzyszenie „ECCE HOMO w Strzelnie”.
4. Biuro Projektu mieści się w Strzelnie, Ul. Kościelna 12/1
5. Projekt „DZIENNY DOM POBYTU W GMINIE STRZELNO” (dalej zwany DDP) realizowany jest w okresie 01.03.2022 – 30.11.2023 r.
6. Projekt skierowany jest do 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Strzelno, Mogilno, Jeziora Wielkie, Dąbrowa.
7. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie kryterium obligatoryjnego tj. przynależności do grupy docelowej:
 - a) przynależność do grupy docelowej tj. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - weryfikowana na podstawie oświadczenia (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą), orzeczenia, opinii (w przypadku osób z niepełnosprawnością) lub zaświadczenia, w zależności od powodu wykluczenia.

Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
 - b) obszar zamieszkania - osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego gminę Strzelno, Mogilno, Jeziora Wielkie, Dąbrowa (weryfikacja na podstawie oświadczenia).

Miejsce zamieszkania osoby fizycznej w rozumieniu KC to miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, niekoniecznie miejsce zameldowania.

8. Podmiotem odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji jest Stowarzyszenie „ECCE HOMO w Strzelnie”
9. Informacje personalne i dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za rekrutację są dostępne w Biurze Projektu.
10. Komplet dokumentów rekrutacyjnych będą udostępnione uczestnikom Projektu na www., w Biurze Projektu na ul. Kościelnej 12/1.
11. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa będzie dostępny w Biurze Projektu.

§ 2

Cele i zakres realizacji Projektu

1. Celem Projektu „DZIENNY DOM POBYTU W GMINIE STRZELNO” nr RPKP.09.03.02-04-0006/20 jest zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności usług środowiskowych, opiekuńczych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez utworzenie Dziennego Domu Pobytu w gminie Strzelno.
2. W ramach Projektu realizowane są 3 (trzy) rodzaje zajęć:
 - a) Zajęcia pracy opiekuńczej i socjalnej – pomoc w codziennych czynnościach: zapewnienie posiłku, karmienie osób, które nie są same w stanie przyjmować posiłków, dbanie o higienę i mycie, a także kąpiel, jeżeli zachodzi taka potrzeba podawanie leków, pomiary podstawowych parametrów zdrowotnych: np. ciśnienie krwi, pomiar poziomu cukru, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, socjalnych podopiecznemu, wsparcie duchowe, organizacja czasu wolnego, udział w imprezach okolicznościowych.
 - b) Zajęcia integracyjne/warsztatowe - działania edukacyjne, kulturalne, zdrowe odżywianie, podnoszenie kultury zdrowotnej, edukacja regionalna, trening umiejętności interpersonalnych, udział w zorganizowanych formach kulturalnych i edukacyjnych.
 - c) Zajęcia specjalistyczne/terapię - terapia zajęciowa, muzykoterapia, biblioterapia, terapia indywidualna dostosowana do potrzeb uczestników, mająca na celu polepszenie i utrzymanie ogólnej sprawności podopiecznych, terapia grupowa, różne formy rekreacji, rehabilitacji i wypoczynku.
3. Wszystkie zadania w Projekcie będą realizowane zgodnie z:
 - a) Wytycznymi obowiązującymi Beneficjenta i aktualnym prawem;
 - b) Standardami realizacji wsparcia w zakresie Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2. Rozwój usług społecznych.

- c) Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

§ 3

Oferowane formy wsparcia dla uczestników Projektu

1. W ramach DDP planuje się zorganizowanie 2 edycji, każda po 10 m-cy, po 30 osób. Zajęcia odbywały się będą w formach grupowych i indywidualnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 08-ej do 16-tej. W ramach prowadzonych zajęć uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne i warsztatowe np. skrypt przygotowany przez trenera/kę, podręczniki, książki, materiały plastyczne, art. spożywcze na zajęcia ze zdrowego odżywiania, gry planszowe itp.
2. Harmonogram dnia DDP: dni powszednie od poniedziałku do piątku:
 - 08:00-08:30 przyjazd uczestników do DDP
 - 08:30-09:00 śniadanie
 - 09:00-10:30 zajęcia integracyjne/warsztatowe
 - 10:30-11:00 II śniadanie
 - 11:00-13:30 zajęcia specjalistyczne (grupowe)
 - 13:30-14:00 obiad
 - 14:00-16:00 terapie indywidualne
3. Godziny poszczególnych zajęć mogą ulec zmianie w wyniku ustaleń z uczestnikami.
4. Organizator Projektu będzie świadczył usługi w ramach Projektu w okresie 01.04.2022r.- 30.11.2023 r.
5. W ramach Projektu będą pokrywane koszty ubezpieczeń NNW podopiecznych DDP przez Organizatora Projektu. Ponadto w ramach bieżącej działalności zostanie zapewnione całodzienne wyżywienie.
6. W ramach świadczonych usług Organizator Projektu zapewni wykwalifikowaną kadrę o kierunkowym wykształceniu.
7. ODPLATNOŚĆ Uczestnika projektu za udział w Projekcie wynosi 50,00 zł/miesiąc.

§ 4

Procedura rekrutacji do wsparcia w ramach Projektu

1. Rekrutacja na potrzeby realizacji Projektu będzie przebiegała zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły do wyczerpania wolnych miejsc w DDP (tj. 30 miejsc).

3. Osoby, które nie zakwalifikowały się do objęcia wsparciem zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie do wsparcia będzie kierowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Warunkiem przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych uczestnika Projektu jest ich poprawne wypełnienie, czytelne podpisanie oraz dostarczenie w pełnym komplecie do Organizatora Projektu.
5. Za niezbędny do celów rekrutacyjnych, pełny komplet dokumentów rekrutacyjnych uznaje się:
 - a) Formularz zgłoszeniowy;
 - b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
 - c) Oświadczenie o przynależności do grupy docelowej;
 - d) Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie gminy Strzelno, Mogilno, Jeziora Wielkie, Dąbrowa w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - e) Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
 - f) Umowa uczestnictwa w Projekcie (2 egzemplarze).
6. Do Projektu kwalifikowane są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - weryfikowana na podstawie oświadczenia (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą), orzeczenia, opinie (w przypadku osób z niepełnosprawnością) lub zaświadczenia, w zależności od powodu wykluczenia.
7. Dokumenty rekrutacyjne znajdują się do pobrania w wersji elektronicznej na stronie internetowej oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.
8. W ramach rekrutacji przyjmuje się następujący plan rekrutacji:

Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych		
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków/kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym		
3.	Podanie przez komisję rekrutacyjną, do wiadomości osób przystępujących do rekrutacji, listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym		
Czynności w postępowaniu uzupełniającym			

4.	Złożenie dokumentów rekrutacyjnych w postępowaniu uzupełniającym		
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków/kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym		
6.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do wiadomości osób przystępujących do rekrutacji listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym		

9. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników Organizator Projektu dopuszcza możliwość organizacji kolejnych naborów uzupełniających do wyczerpania limitu miejsc. Informacje o naborach uzupełniających będą umieszczane na stronie internetowej. Organizator planuje prowadzenie naborów uzupełniających w trybie ciągłym.

10. Podstawową zasadą w rekrutacji jest brak dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, orientację seksualną.

11. Kryteria naboru do Dziennego Domu Pobytu:

A) KRYTERIA OBLIGATORYJNE:

- przynależność do grupy docelowej tj. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - weryfikowana na podstawie oświadczenia (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą), orzeczenia, opinii (w przypadku osób z niepełnosprawnością) lub zaświadczenia, w zależności od powodu wykluczenia,

Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

- obszar zamieszkania - osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego gminę Strzelno, Mogilno, Jeziora Wielkie, Dąbrowa (weryfikacja na podstawie oświadczenia).

Miejsce zamieszkania osoby fizycznej w rozumieniu KC to miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, niekoniecznie miejsce zameldowania.

B) KRYTERIA PREMIUJĄCE:

- doznających wielokrotnego wykluczenia społecznego – (premia + 1 pkt.) za kategorię wykluczenia wg. Ustawy z dnia 12.03.2004 o pomocy społecznej) - weryfikacja na podstawie oświadczenia,
- z umiarkowanym (premia + 1 pkt.) lub znacznym (premia + 2 pkt.) stopniem niepełnosprawności - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności),
- z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) (premia + 1 pkt.) - weryfikacja na podstawie kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (indywidualnie lub jako rodzina) (premia + 1 pkt.) – weryfikacja na podstawie oświadczenia,
- zamieszkujących na obszarach objętych programem rewitalizacji uwzględnionych w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (premia + 1 pkt)
- których dochód nie przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) zgodnie z ust. o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r. (premia + 30 pkt.) - weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika projektu o osiągniętych dochodach lub PIT.

12. Pozostałe postanowienia:

a) O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie data wpłynięcia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

b) Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do Organizatora Projektu w wersji elektronicznej na adres eccehomo.strzelno@gmail.com i w wersji papierowej na adres: ul. Kościelna 12/1, 88-320 Strzelno (Biuro Projektu) lub tylko w wersji papierowej na adres: ul. Kościelna 12/1, 88-320 Strzelno (także drogą pocztową/kurierem).

c) Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych i założeń Projektu.

§ 5

Zasady monitoringu uczestnictwa w Projekcie i badania efektów wsparcia

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesom monitoringu i ewaluacji prowadzonym przez Organizatora Projektu i Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko - Pomorskiego.
2. Procesy monitoringu i ewaluacji mogą być prowadzone przez jednostki/podmioty działające na zlecenie Organizatora Projektu i Instytucji Zarządzającej.
3. Monitoring i ewaluacja będą polegały na zbieraniu, analizowaniu i interpretowaniu ilościowych i jakościowych danych celem zapewnienia zgodności realizacji Projektu z zakładanymi wskaźnikami oraz sprawdzenia skuteczności podjętych działań.
4. Uczestnik Projektu ma obowiązek czynnie uczestniczyć w procesach monitoringu i ewaluacji także po zakończeniu uczestnictwa w projekcie, w szczególności informować na wezwanie Organizatora Projektu/ Instytucji Zarządzającej o swojej sytuacji na rynku pracy poprzez złożenie stosowanego oświadczenia.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu. W przypadku zmiany, aktualny regulamin zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora Projektu.

Zatwierdzam regulamin wg powyższej treści:

Miejscowość, Data

CZYTELNY podpis