

# ŻŁOBEK U KRECIKA



## REGULAMIN ORGANIZACYJNY Żłobka „U Krecika” w Strzelnie



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





## Rozdział I Organizacja pracy Żłobka

1. Żłobek w Strzelnie z siedzibą przy ul. Rynek 2, utworzony w ramach projektu pt.t.: „ŻŁOBEK U KRECIKA” nr RPKP.08.04.02-04-0020/20 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 – Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.4. Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie 8.4.2 rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, którego celem jest wzrost dostępności rozwiązań służących godzeniu życia zawodowego i rodzinnego poprzez wsparcie możliwości powrotu na rynek pracy lub utrzymania zatrudnienia 32 osobom dzięki utworzeniu żłobka na terenie gminy Strzelno i objęciu opieką 32 dzieci w wieku do lat 3., zwany dalej „Żłobkiem”.
2. Żłobek działa w oparciu o ustawę z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz.235).
3. Żłobek działa na podstawie Statutu Żłobka, zwanym dalej statutem.
4. Żłobek działa na podstawie niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

### § 1

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację Żłobka.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
  - 1) Organizację pracy Żłobka w tym czas pracy, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku,
  - 2) Obsadę osobową Żłobka,
  - 3) Zasady funkcjonowania Żłobka,
  - 4) Zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek,  
- rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej „Rodzicami”
  - 5) Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
    - a) Prawa i obowiązki rodziców;
    - b) Prawa dziecka;
    - c) Obowiązki w razie nieszczęśliwego wypadku.

### § 2

1. Koordynator Żłobka opracowuje arkusz organizacji pracy Żłobka w Strzelnie, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku, w danym roku kalendarzowym. (Załącznik nr.1)
2. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:
  - a) Liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
  - b) Stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
  - c) Organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych.





## § 3

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
  - 1) Od poniedziałku do piątku (w dni robocze) w godzinach 7:00 – 17:00, w ramach podstawowej opłaty ustalonej w projekcie.
  - 2) W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzje o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć Koordynator Żłobka. Koordynator Żłobka niezwłocznie informuje Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko Pomorskiego w Toruniu, o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie otwarcia Żłobka.
2. W celu właściwej realizacji zadań statutowych, czas pobytu dziecka w Żłobku nie może być krótszy niż 8 godzin dziennie.
3. Koordynator Żłobka może wyrazić zgodę na pobyt dziecka w Żłobku powyżej 10 godz. dziennie za dodatkową odpłatność, której kwota stanowi koszt utrzymania grupy dziecięcej w przeliczeniu na ilość dzieci korzystającej z opieki w danej godzinie.
4. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku to:
  - 7.00 – 8.00 – schodzenie się dzieci, pożegnanie z rodzicami, przyjęcie dzieci do Żłobka
  - 8.00 – 8.30 – zabiegi pielęgnacyjne, przygotowanie do śniadania, nauk samoobsługi
  - 8.30 – 9.00 – śniadanie,
  - 9.00 – 9.15 – zabiegi pielęgnacyjne, przygotowanie do zajęć,
  - 9.15 – 10.00 – zajęcia edukacyjne, przedstawienia teatralne, bloki edukacyjne (m.in. umuzykalnianie, plastyka, ćwiczenia gimnastyczne, zajęcia z mowy i myślenia – elementy literatury i nauk matematyczno – przyrodniczych), aktywność ruchowa
  - 10.0 – 10.15 – zabiegi pielęgnacyjne, przygotowanie do drugiego śniadania
  - 10.15 – 10.30 – drugie śniadanie
  - 10.30 -11.15 – gry i zabawy dydaktyczno - wychowawcze z przerwą na zabiegi higieniczne; zajęcia indywidualne dla dzieci z grup akceleracji rozwojowej; w zależności od pogody: spacer, zabawy w ogrodzie żłobkowym,
  - 11.15 - 11.30 – zabiegi pielęgnacyjne, przygotowanie do obiadu,
  - 11.30 - 12.00 – obiad,
  - 12.00 – 14.00 – cisza poobiednia, leżakowanie,
  - 14.00 – 14.15 – zabiegi pielęgnacyjne, przygotowanie do podwieczorku,
  - 14.15 – 14.45 – podwieczorek,
  - 14.45 – 15.15 – zajęcia utrwalające poznany materiał edukacyjny,
  - 15.15 – 17.00 – zajęcia indywidualne, praca w grupach akceleracji rozwojowej, zabawy i gry dowolne, rozchodzenie się dzieci do domów.
5. Jest dopuszczalne łączenie grup w Żłobku w szczególności w czasie:
  - 1) W godzinach porannych: 7.00 – 8.30
  - 2) W godzinach popołudniowych: 15.00 – 17.00
6. Dzieci mają możliwość, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych korzystania z placu zabaw Żłobka.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





## Rozdział II Pracownicy Żłobka

### § 4

1. Opieka nad dziećmi w żłobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo – wychowawczego lub inne określone ustawą.
2. Opiekunowie zajmują się w Żłobku opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:
  - 1) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę,
  - 2) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz zajęć prowadzonych poza nim,
  - 3) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno – kulturalnych,
  - 4) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
  - 5) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości lokalowo – bazowych Żłobka,
  - 6) dokonują oceny rozwoju dziecka,
  - 7) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - 8) opracowują plany zajęć wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczych dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności; prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzenie jego procesów rozwojowych,
  - 9) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzenie jego procesów rozwojowych,
  - 10) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom/prawnym opiekunom dziecka porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - 11) podnoszą kwalifikacje zawodowe,
  - 12) dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu Żłobka.
3. Koordynator Żłobka, opiekunowie otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:
  - 1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
  - 2) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka,
  - 3) włączenia rodziców w działalność Żłobka.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Żłobku,



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# ŻŁÓBEK U KRECIKA



w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.

5. Pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem. Funkcje pomocnicze w sprawowaniu opieki nad dziećmi oraz prace porządkowe w Żłobku wykonuje sprzątaczką.
6. Pracownicy Żłobka, zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, przez Koordynatora Żłobka.

## § 5

1. Koordynator Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest Koordynator Żłobka.
2. Koordynator Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.
3. W czasie nieobecności w pracy Koordynatora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.
4. Koordynator kieruje Żłobkiem wydawanie zarządzeń, poleceń i pism ogólnych. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka Koordynator może powoływać zespoły zadaniowe.

## § 6

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:
  - 1) Liczba miejsc organizacyjnych,
  - 2) Przyjęciem dzieci wymagających szczególnej opieki.
2. W Żłobku mogą być zatrudnione osoby na niżej wymienionych stanowiskach pracy:
  - 1) koordynatora Żłobka,
  - 2) pielęgniarki,
  - 3) opiekunki dziecięcej,
  - 4) sprzątaczką.

## § 7

1. Do podstawowych obowiązków pracowników Żłobka należy:
  - 1) Koordynatora



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# ŻŁÓBEK U KRECIKA



- a) kierowanie całością spraw administracyjno – gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu prawa,
  - c) kierowanie bieżącymi sprawami Żłobka i wydawanie z tym związanych poleceń i zarządzeń,
  - d) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Żłobka,
  - e) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa,
  - f) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach go dotyczących.
  - g) samodzielne prowadzenie sekretariatu uwzględniające: opracowywanie korespondencji w zakresie administracyjno-gospodarczym, przyjmowanie, rejestrowanie, oraz wysyłanie poczty, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, przygotowanie zebrań,
  - h) organizowanie i zaopatrywanie Żłobka w materiały potrzebne do funkcjonowanie Żłobka, w tym materiały biurowe, plastyczne dla dzieci, środki czystości,
  - i) prowadzenie rejestru zarządzeń,
  - j) obsługa administracyjna Rodziców dzieci,
  - k) prowadzenie archiwum;
  - l) rejestrowanie pism przychodzących i wychodzących;
  - m) uczestniczenie w kasacji i spisach z natury majątku żłobka;
  - n) pomoc w zaopatrywaniu w sprzęty, pomoce dydaktyczne, materiały biurowe;
  - o) sporządzanie listy obecności pracowników, karty ewidencji miesięcznego i rocznego czasu pracy;
  - p) rejestracja zwolnień lekarskich pracowników;
  - q) monitoring projektu, nadzór nad prawidłową realizacją zadań
  - r) zarządzanie personelem projektu,
  - s) prowadzenie BP i archiwizacja dokumentacji proj.,
  - t) organizacja i prowadzenie spotkań personelu projektu,
  - u) rekrutacja i logistyka wsparcia,
  - v) sprawozdawczość rzeczowa w ramach projektu; kontakty z IZ, podejmowanie decyzji,
  - w) zarządzanie projektem zgodnie z równością płci i niedyskryminacji.
- 2) Pielęgniarki
- a) opieka pielęgnacyjna nad dziećmi,
  - b) zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieci,
  - c) prowadzenie dokumentacji medycznej związanej z rozwojem fizycznym i psychometrycznym dzieci,
  - d) dbałość o stan sanitarno – higieniczny dzieci,
  - e) współpraca z rodzicami w sprawach związanych z opieką zdrowotną nad dzieckiem,
  - f) prowadzenie oświaty zdrowotno – sanitarnej,
  - g) prowadzenie i uzupełnienie apteczki pierwszej pomocy,
  - h) odpowiadanie za stan apteczek,



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# ŻŁÓBEK U KRECIKA



- i) udzielenie pomocy przedmedycznej w urazach, nagłych zachorowaniach i zorganizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby,
  - j) szkolenie innych pracowników Żłobka w zakresie zagadnień dotyczących zdrowia,
  - k) bezzwłoczne zgłaszanie przełożonemu, zaistniałych wypadków przy pracy,
  - l) kształtowanie u dzieci podstaw prozdrowotnych dot. żywienia i higieny,
  - m) nadzorowanie stanu sanitarno – epidemiologicznego w Żłobku,
  - n) prowadzenie indywidualnej dokumentacji dziecięcej w zakresie rozwoju fizycznego,
  - o) szkolenie personelu w zakresie ograniczenia szerzenia się chorób zakaźnych,
  - p) prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców i pracowników Żłobka,
  - q) wietrzenie pomieszczeń, dbanie o zabezpieczenie prawidłowego mikroklimatu i higieny w pomieszczeniach dla dzieci z wykorzystaniem przeznaczonych do tego urządzeń stanowiących wyposażenie Żłobka.
- 3) Opiekuna dziecięcego
- a) prowadzenie czynności opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych w stosunku do dzieci zapisanych do Żłobka,
  - b) dbanie i zwracanie szczególnej uwagi na bezpieczeństwo i zdrowie dzieci, natychmiastowe zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości,
  - c) współpraca z rodzicami dzieci w zakresie wychowania, opieki i edukacji dzieci,
  - d) przestrzeganie ramowego rozkładu dnia,
  - e) przygotowywanie mleka modyfikowanego dla dzieci,
  - f) wychowywanie dzieci w atmosferze poszanowania ich godności, wyznania i równości płci,
  - g) baczne obserwowanie dzieci i zgłaszanie zaistniałych nieprawidłowości przełożonemu,
  - h) koordynacja wdrożenia planów w grupie i pisanie planów pracy opiekuńczo wychowawczej w formie zaakceptowanej przez przełożonego,
  - i) współdziałanie z opiekunami w zakresie pisania planów pracy opiekuńczo – wychowawczej,
  - j) utrzymanie czystości w miejscach przebywania dzieci (sale zabawy oraz leżakowanie), dbanie o czystość zabawek, pomocy dydaktycznych, bezpieczeństwo zabawek,
  - k) udzielanie wszystkich niezbędnych informacji Rodzicom dzieci, nt. związane z opieką, wychowaniem i edukacją dzieci.
  - l) Branie udziału w zebraniach z rodzicami oraz zebraniach pracowników Żłobka,
  - m) Wykonywanie innych poleceń przełożonego zgodnie z rodzajem umówionej pracy,
  - n) Przestrzeganie Regulaminów, Zarządzeń obowiązujących w Żłobku,

Przestrzeganie przepisów prawa lokalnego i przepisów wynikających z Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych z późniejszymi zmianami.

- 4) Sprzątaczk
- a) utrzymywanie czystości pomieszczeń Żłobka,
  - b) nakrywanie do stołu, pomoc przy karmieniu dzieci,
  - c) sprzątnięcie ze stołów,
  - d) stanie łóżeczek i leżaków, zmiana pościeli,



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





# ŻŁÓBEK U KRECIKA



- e) pomoc pielęgniarce i opiekunom we wszystkich czynnościach,
- f) zabezpieczenie budynku i terenu Żłobka przed włamaniem, zniszczeniem, kradzieżą,
- g) zwracanie uwagi, czy nie zaistniały zaniedbania mogące stać się przyczyną pożaru,
- h) bieżące utrzymanie higieny i porządku w pomieszczeniach Żłobka,
- i) pranie i naprawy bielizny, ręczników itp. Będących na stanie Żłobka,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.
- k) nadzór nad odpowiednim stanem wyposażenia
- l) uzupełnienie środków do bieżącego użytku
- m) kontrola skuteczności wykonywania zabiegów mycia i dezynfekcji powierzchni produkcyjnych, sprzętu i urządzeń
- n) dopilnowanie codziennego odbioru pozostałości
- o) usuwanie odpadów i ścieków
- p) przyjęcie potraw

## Rozdział III Zasady funkcjonowania Żłobka

### § 8

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje, zgodnie z normami dla wieku dziecka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) wyżywienie,
- 3) higienie snu i wypoczynku,
- 4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
- 5) działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
- 6) działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielnienia,
- 7) udzielanie doraźnej pomocy medycznej w nagłych przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu dziecka,
- 8) bieżący kontakt z Rodzicami/opiekunami prawnymi.

### § 9

- 1. W żłobku funkcjonują trzy oddziały dziecięce. Oddział obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku.
- 2. Dopuszcza się możliwość łączenia oddziałów dziecięcych, o których mowa w ust. 1 dla celów organizacyjnych.





# ŻŁÓBEK U KRECIKA



3. Rodzice/opiekunowie prawni, informowani są przez opiekunki i pielęgniarkę Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do występowania objawów chorobowych u dziecka, a także u innych dzieci.
4. Na wniosek Rodziców/opiekunów prawnych uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić Rodzicom informacji o stanie psycho-fizycznym dziecka, a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
5. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Koordynator Żłobka po konsultacji z pielęgniarką/opiekunem informuje o tym Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka i wnosi do Rodziców/opiekunów prawnych o przeprowadzenie konsultacji psychologicznej.
6. Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy, poddaje się ocenie pielęgniarskiej. Jeżeli pielęgniarka/opiekun uzna, po konsultacji z Koordynatorem Żłobka, że urazy te mogą wskazywać na to, że są one skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej (bicia) lub molestowania seksualnego, sporządza stosowną dokumentację opatrzoną datą i podpisami: własnym i Koordynatora oraz podejmuje czynności skierowane na zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.
7. O sporządzeniu notatki i podjęciu w/w czynności informuje się odbierającego dziecko Rodzica lub osobą upoważnioną.
8. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez pielęgniarkę/opiekuna i Koordynatora Żłobka.
9. Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, Koordynator Żłobka obowiązany jest wezwać pogotowie ratunkowe, zawiadamiając jednocześnie policję/prokuraturę, a także, o ile to możliwe Rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

## § 10

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie pielęgniarskiej i jeżeli stwierdzi się, np. podwyższoną temperaturę, wysypkę lub inne niepokojące objawy, telefonicznie informowany jest Rodzic/opiekun prawny przez pielęgniarkę/opiekuna i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. duszność, gorączka powyżej 39°C).
2. W przypadku choroby dziecka w domu lub zachorowania w Żłobku każdorazowo Rodzic/opiekun prawny powinien przedstawić zaświadczenie od lekarza, że dziecko jest już zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.





## § 11

1. Koordynatorowi Żłobka przysługują prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
  - 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w okresie 2 tygodni od daty od której obowiązuje umowa o świadczenie usługi i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
  - 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
  - 3) zalegania zapłatą za pobyt i / lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
  - 4) zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
  - 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku oraz innych szczególnych przypadkach.
2. Koordynator Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.
3. Po skreśleniu dziecka ze Żłobka Rodzic ma prawo odwołać się do Koordynatora Żłobka.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej na koniec miesiąca, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia (okres wypowiedzenia liczy się od 1. dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia wypowiedzenia).
5. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku nieuiszczenia którejkolwiek z opłat, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 umowy za okres 1 miesiąca, żłobek może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i wystąpić do właściwego sądu z powództwem o zwrot nieuiszczonej należności wraz z odsetkami, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do uiszczenia należności.

## §12

1. Przy przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod opieką fachowego personelu przez cały okres, aż do odebrania przez Rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
  - 1) dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym miesięcznym planem zajęć,
  - 2) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci,
  - 3) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, łazienka, szatnia oraz sprzęt, pomoce dydaktyczne i zabawki)
  - 4) każdorazowo osoba sprzątająca kontroluje plac zabaw oraz sprzęt znajdujący się na nim,
  - 5) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapełni opiekę w tym czasie inny pracownik Żłobka,



# ŻŁÓBEK U KRECIKA



- 6) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna,
- 7) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

## §13

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez Rodziców/opiekunów prawnych. Za pisemną zgodą Rodziców/opiekunów prawnych dziecko może być odbierane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka. (Zał. nr. 2)
2. Osoba upoważniona, o której mowa w ust.1 w każdym przypadku odbiera dziecko ze Żłobka po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości.
3. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną osobę.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że Rodzice/opiekunowie prawni lub inna upoważniona do odbioru dziecka osoba, nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne.), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej upoważnionej do odbioru dziecka osoby.
5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez Rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z Rodzicami/opiekunami prawnymi (osobą upoważnioną) dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka w odpowiedniej formie pieczy zastępczej.
6. Żłobek nie będzie honorował zastrzeżeń Rodzica/opiekuna prawnego o zakazie kontaktów i odbierania dziecka ze Żłobka przez drugiego Rodzica/opiekuna prawnego o ile nie będzie to udokumentowane rozstrzygnięciem właściwego organu (sąd, prokuratura).

## §14

1. Korzystanie z usług Żłobka ma charakter odpłatny.
2. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie. (Zał. nr. 3)
3. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku określa umowa o świadczeniu usług jaką Rodzice/opiekunowie prawni podpisują ze Żłobkiem.
4. Opłatę za pobyt w Żłobku i wyżywienie Rodzice/opiekunowie prawni wpłacają na konto Żłobka. Opłata jest kwotą stałą, nie podlegającą zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





## §15

1. Dzieci nie przymusza się do jedzenia. Posiłki przygotowuje się w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
2. Dzieci w czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbata, woda, soki).

## §16

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodziców w:
  - 1) domowe obuwie,
  - 2) piżamkę,
  - 3) pieluszki jednorazowe,
  - 4) bieliznę osobistą i odzież na zmianę,
  - 5) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych (chusteczki higieniczne, kremy lub maści do pielęgnacji itp.).
2. Jeżeli dziecko:
  - 1) Korzysta z urządzeń lub aparatów, które winno nosić w czasie przebywania w Żłobku, Rodzice/opiekunowie prawni mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi. Personel Żłobka nie odpowiada finansowo za powierzone w/w urządzenia.
  - 2) Ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę (wskazania na podstawie zaleceń lekarza specjalisty), higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, Rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zrachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,
  - 3) Ma zaleconą dietę eliminacyjną – może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.) począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania (w granicach stawki żywieniowej i możliwości w zakresie dostępu do asortymentu produktów spożywczych).
3. Zalecenia lekarskie, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o którym mowa w ust. 3 powinny zawierać określone jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej dla dziecka.
4. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii, spinek.

## §17

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka określa Statut Żłobka.

## Rozdział IV Prawa dziecka

### §18

Dziecko ma prawo w szczególności do:

1. równego traktowania,
2. akceptacji takim jakie jest,
3. opieki i ochrony,
4. poszanowanie godności osobistej, intymnej i własności,
5. wysłuchania i w miarę możliwości uwzględnienia zdania i życzeń,
6. nietykalności fizycznej,
7. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej,
8. poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
9. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
10. doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
11. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy.

## Rozdział V Prawa i obowiązki Rodziców

### §19

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie Statutu Żłobka,
  - 2) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
  - 3) Przyrowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka przez Rodziców/opiekunów prawnych lub przez upoważnioną przez Rodziców/opiekunów prawnych pełnoletnią osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - 4) Terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Żłobku.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek poinformowania na piśmie Koordynatora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.

# ŻŁÓBEK U KRECIKA



3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do zapoznania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Koordynatora Żłobka i stosowania się do nich.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych w Żłobku.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są w miarę możliwości do uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych w Żłobku.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
  - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów i specjalistów w rozpoznaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania pomocy dziecku,
  - 3) wyrażania i przekazywania opiekunom i Koordynatorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
  - 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór. O przekazanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany Koordynator Żłobka.
7. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

## §20

1. Rodzice/opiekunowie prawni i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
  - 1) koordynator Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Żłobka,
  - 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają Rodziców/opiekunów żłobka z planami zajęć wychowawczo – dydaktycznych, o których mowa w §7,
  - 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultację i udzielają porad Rodzicom/opiekunom prawnym w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
  - 4) organizowane są zebrania z rodzicami/opiekunami prawnymi, zajęcia otwarte, spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowania dziecka,
  - 5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców/opiekunów prawnych i innych członków rodziny dziecka,
  - 6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla Rodziców/opiekunów prawnych.





## Rozdział VI Postanowienia końcowe

### §21

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki

- 1) Załącznik nr. 1 – Arkusz organizacji pracy Żłobka „U Krecika” w Strzelnie
- 2) Załącznik nr. 2 – Upoważnienie do odbioru dziecka ze Żłobka
- 3) Załącznik nr. 3 – Umowa o świadczenie usług udzielanych przez Żłobek „U Krecika” w Strzelnie.
- 4) Załącznik nr.4 – Roczny plan pracy żłobka „U Krecika” w Strzelnie.
- 5) Załącznik nr. 5a – Arkusz obserwacji cech rozwojowych dziecka do 18 miesięcy
- 6) Załącznik nr. 5b – Arkusz obserwacji cech rozwojowych dziecka 19-24 miesięcy
- 7) Załącznik nr. 5c - Arkusz obserwacji cech rozwojowych dziecka 25-36 miesięcy
- 8) Załącznik nr. 6 - REJESTR DZIECI
- 9) Załącznik nr. 7 - REGULAMIN PRACY DLA PRACOWNIKÓW Żłobka „U Krecika” w Strzelnie.

### §22

Zmiany w Regulaminie dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

